



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**  
NextGenerationEU



**Planul Național  
de Redresare și Reziliență**

**SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN MURES**

PROIECT - Digitalizarea Serviciului de Ambulanta Judetean Mures – infrastructura IT și software nonclinic

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

COMPONENTA 7 - Transformare digitală

INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS

**CAIET DE SARCINI**

**PENTRU**

**ACHIZITIE DE SERVICII SPECIALIZATE DE CONSULTANȚĂ PRIVIND MANAGEMENTUL ȘI  
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, CU EXPERTIZĂ ÎN IT ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

Beneficiar: **SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN MURES**

Componenta 7 - Transformare Digitală.

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea  
Ministerului Sănătății

Apelul de proiecte PNRR/2023/MS/I3.2

## I. PREZENTARE GENERALA

Achizitor: SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN MUREȘ

Adresa: Municipiul Târgu Mureș, str. Secuilor Martiri, nr. 16, jud. Mureș

Persoana de contact: Maior Manuela

Telefon: +40 744638142

E-mail: [pnrr@sajms.ro](mailto:pnrr@sajms.ro)

Prezenta achiziție se derulează în cadrul proiectului cu titlul **“Digitalizarea Serviciului de Ambulanță Județean Mureș – infrastructură IT și software nonclinic”**, finanțat din PNRR în valoare de 3.544.152,96 lei, din care cheltuielile eligibile fără TVA – 2.978.279,80 lei și din bugetul de stat: TVA aferent cheltuielilor eligibile – 565.873,16 lei.

Obiectivul general al proiectului „Digitalizarea Serviciului de Ambulanță Județean Mureș” constă în eficientizarea circuitului informațional, îmbunătățirea serviciilor asigurate în prespital – de asistență medicală de urgență și transport medical asistat/neasistat, eficientizarea și automatizarea proceselor administrative și a principalelor fluxuri de activități și înregistrare a datelor din cadrul instituției. Obiectivul va fi atins prin achiziționarea celor două componente: componenta hardware și componenta software.

### 1.1. Descrierea investiției

Investiția constă în achiziționarea de echipamente hardware de ultimă generație, de soluții de Securitate cibernetică. Sistemul informatic integrat, ca soluție software multi-modulară, este necesar pentru integrarea tuturor proceselor economice ale instituției cu scopul optimizării și creșterii eficienței acestora.

Securitate	Grupa	Subgrupa	tip	descriere
Firewall, SSL, IPS, Identificare vulnerabilități infrastructură	Infrastructura IT: WAN	Soluție cibernetică	hardware	Hardware și licențiere 3 ani pentru UTM (Unified Threat Management): echipament tip firewall
Firewall, SSL, IPS, Identificare vulnerabilități infrastructură	Infrastructura IT: WAN	Soluție cibernetică	hardware	NODURI de interconectare UTM: compatibile cu echipamentul de mai sus, pentru conectarea locațiilor în mod securizat!
Firewall, SSL, IPS, Identificare vulnerabilități infrastructură	Infrastructura IT: WAN	Soluție cibernetică	hardware	NODURI de interconectare UTM: compatibile cu echipamentul de mai sus, pentru conectarea locațiilor în mod securizat!
WebApplication Flitering	Infrastructura IT: WAN	Soluție cibernetică	software	Licență de filtrare web a aplicațiilor pentru 50 de dispozitive, 3 ani
Antivirus, Antimalware, Identificare vulnerabilități infrastructură	Infrastructura IT: Securitate echipamente	Soluție cibernetică	software	Protecția datelor, antimalware, antivirus, mobile device security: valabil 3 ani
Acces securizat WiFi	Infrastructura IT: WiFi	Rețelistică	hardware	Transceiver module for system si transceiver module
Acces securizat WiFi	Infrastructura IT: WiFi	Rețelistică	hardware	Noduri: noduri de access-point conectate și administrate central: Wi-Fi 6, interior si exterior, cu antenna si injector POE
Pregătire cameră tehnică si cablare retea	Cloud privat	Hardware datacenter	hardware	Cabinet metalic + PDU + patchpanel + sertare + organizator, 42-47U de podea

Noduri putere calcul	Cloud privat	Hardware datacenter	hardware	Nod Procesare: Server Rackabil, 2x INTEL XEON GOLD, Minim 3Ghz, 16 Core, 256Gb RAM, 2x480gb SSD,, DVDRW, 4xglan, 3 Ani Garanție si service
Noduri stocare	Cloud privat	Hardware datacenter	hardware	Nod stocare: solutie de stocare 32Gb FC Type-B 8 Port Dual Controller 4x SFP, FC16, 16GB 10 x 1.92TB SSD SAS ISE, Read Intensive, up to 24Gbps 512e 2.5in with 3.5in HYB CARR, AG Drive 2 x 12TB 7.2K RPM NLSAS 12Gbps 512e 3.5in Hot-plug Hard Drive 4 x Networking Cable, OM4 LC/LC Fiber Cable GARANȚIE 36 LUNI
Noduri stocare	Cloud privat	Hardware datacenter	hardware	Nod stocare: soluție stocare NAS 12+6-Bay CPU Intel Xeon Processor D-1622, 4 cores / 8 threads boost up to 3.20 GHz, RAM 32 GB ECC RAM (Max. 128GB), Front: 2.5"/3.5" SATA 6Gbps. Rear: 2.5" SATA 6Gbps HDD (neincludere), LAN: 4 x 2.5GbE RJ45, 2 x 10GbE SFP+ SmartNIC, 25GbE/FC ready, USB2.0: 2, 2U, Redundant PSU, garantie 3 ani
Licențiere privat	CLOUD Cloud privat	Licențiere data center	software	Licențiere NOD: Linux/Windows Server 2022 Standard - 64 Core License Pack (sau echivalent)
Licențiere privat	CLOUD Cloud privat	Licențiere data center	software	Licențiere NOD: Linux/Windows Server 2022 – 50 user CAL
Licențiere privat	CLOUD Cloud privat	Licențiere data center	software	Licențiere NOD: SQL server nelimitat, 3 ani
Management identitate	Infrastructura IT: UPS	Protecție echipamente	hardware	UPS 5000VA, 230V
	Infrastructura IT: UPS	Protecție echipamente	hardware	UPS 750VA, 230 V
	Infrastructura IT: UPS	Protecție echipamente	hardware	UPS ingenio plus 100 KVA – protective retea electrica dispeccerat
	Infrastructura IT: echipamente	Terminale AIO	hardware	Sistem all-in-one, 3 ani garantie
	Infrastructura IT: echipamente	Terminale Tablete pentru autosanitare	hardware	Tablete rigidizate intel Pentium gold processor 8505, cu webcam, microsoft office 11pro, GPS integrat, 3 ani garantie
	Infrastructura IT: echipamente	Terminale Laptop	hardware	Laptop Intel 13th Generation Core i7 Licenta Windows 11 Pro, English Licenta Microsoft Office Home and Business 2021 3 ani garantie

	Infrastructura IT: echipamente	Terminale Desktop	hardware	Desktop 13th Gen Intel® Core™ i7-16 GB: Licenta Windows 11 Pro, English Licenta Microsoft Office Home and Business 2021 Monitor (27") 3 an garantie
	Infrastructura IT: echipamente	Terminale Imprimante	hardware	Multifunctional A3, laser color, 3 ani garantie
	Infrastructura IT: echipamente	Terminale Imprimante	hardware	Multifunctional A4 cu volum ridicat. 3 ani garantie
	Infrastructura IT: echipamente	Terminale Imprimante	hardware	Impimante A4 de birou, 3 ani garantie
	Infrastructura IT: echipamente	Periferice	hardware	Display interactiv (tabla interactiva) 75" (191cm), UHD, garantie 3 ani; cu suport perete
	Infrastructura IT: echipamente	Proiector	hardware	VideoProiector , 3LCD 3D active, montare pe tavan + masa, 3 ani garantie
	Software non-clinic	Software administrativ	software	Licente si servicii implementare si instruire personal sistem informatic integrat Ambulanta, de tip ERP, cu cel putin urmatoarele module interoperabile: management financiar contabil, gestiune stocuri, gestiune mijloace fixe, ALOP si urmarirea executiei bugetare, raportari Forexbug, achizitii publice, evidenta personal si calcul salarii, evidenta si monitorizare parc autosanitare, statistica medicala, management documente, management farmacie cu circuit inchis

## II. CERINTE PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII

### 2.1. Obiectul achizitiei

Serviciul de Ambulanță Județean Mureș, în cadrul proiectului cu titlul **“Digitalizarea Serviciului de Ambulanță Județean Mureș – infrastructură IT și software nonclinic”**, aprobat la finanțare prin PNRR, își propune achiziționarea de **Servicii specializate de consultanță privind managementul și implementarea proiectului, cu expertiză în IT și achiziții publice**, constând din:

- Consultanță privind managementul și implementarea proiectului și achiziții publice,
- promovarea proiectului în conformitate cu manualul de identitate vizuală
- auditul proiectului

astfel încât toate acțiunile și responsabilitățile ce țin aceste obiective să fie delegate către o echipă de proiect multidisciplinară, externă, aparținând unei organizații specializate în consultanța IT, management/implementare proiecte și în achiziții publice.

Echipele de proiect propuse să fie obligatoriu formate:

- manager de proiect

EXPERTIZA: studii superioare, experiența specifică de minim 5 ani în coordonarea proiectelor cu componenta nerambursabilă ;

- consultant IT și Securitate cibernetică

EXPERTIZA: studii superioare, experiența specifică de minim 5 ani în derularea proiectelor cu componenta nerambursabilă

- consultant achiziții publice

EXPERTIZA: studii superioare, experiența specifică de minim 5 ani în derularea proiectelor cu componenta nerambursabilă

- consultant financiar

EXPERTIZA: studii superioare, experiența specifică de minim 5 ani în derularea proiectelor cu componenta nerambursabilă

**Activitățile Serviciului de Ambulanță județean Mureș, în calitate de beneficiar al finanțării, vor fi următoarele:**

Nr. crt.	Denumire activitate	Persoane responsabile
A0	Elaborarea cererii de finanțare	MP
A1	Management de proiect	MP, RAP, RT + Consultant extern
A2	Realizarea investiției	MP, RAP, RT + consultant extern
A3	Informare și publicitate	MP, RAP, RT + consultant extern
A4	Audit	MP + consultant extern

MP – manager proiect

RAP – responsabil achiziții publice

RT – responsabil tehnic

#### **A0 – Elaborarea cererii de finanțare**

Fundamentarea necesităților instituției privind dotarea cu echipamente și elaborării cererii de finanțare și a documentelor suport oferte acestora – activitate realizată, finalizată, finanțarea proiectului fiind aprobată conform adresei nr. AFR 1446/13.02.2024.

#### **Etapa A0 - finalizată**

#### **A1 – Management de proiect**

Managementul proiectului se va derula prin contractarea unui **furnizor extern** de servicii de consultanță, în baza tehnicilor specifice managementului proiectelor, managementului prin obiective, managementului riscurilor, managementului resurselor umane și managementului financiar-contabil, activități pentru care se va desemna un manager de proiect extern, care va colabora cu echipa de implementare din cadrul instituției.

Se vor planifica etapele de desfășurare a proiectului, se vor stabili atât planul de management și de implementare, cât și procedura de monitorizare și control a realizării obiectivelor operaționale stabilite, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare, ale ghidului specific, ale instrucțiunilor și legislației aplicabile.

Având în vedere specificul proiectului consultantul va desemna un consultant în domeniul IT și Securitate cibernetică care își va desfășura activitatea la sediul beneficiarului finanțării, îndeplinind următoarele obiective:

- Analiza contextului instituțional din punct de vedere juridic, economic, informatic, necesități de modernizare, armonizate cu planul de achiziții, bugetul proiectului și studiul de oportunitate care au stat la baza aprobării finanțării;

- Analiza situației existente din punct de vedere al echipamentelor și a tuturor aplicațiilor gestionate de către instituție și modalitatea de preluare/înglobare/migrare a datelor și fluxurilor existente în cadrul unui nou sistem informatic;
- Analiza funcțiilor ce se doresc a fi implementate în noul sistem informatic integrat și documentarea lor, juridică, tehnică, financiară;
- Realizarea cerințelor tehnice hardware și software și de securitate pentru toate componentele și serviciile aferente sistemului informatic și elaborarea Caietelor de sarcini care vor sta la baza lansării procedurii de achiziție publică pentru încheierea contractelor de furnizare a echipamentelor de infrastructură IT - hardware, rețelistică, a soluțiilor de securitate cibernetică, a platformei informatice software din cadrul proiectului;
- Specificațiile tehnice, respectiv cerințele, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică prevăzute în Caietul de sarcini trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.
- Consultantul va fi semnat al caietului de sarcini - în calitate de expert alături de persoanele desemnate de Achizitor (Beneficiar).
- Totodată, caietul de sarcini va fi însoțit de o documentație de achiziție care va conține următoarele informații:
  - estimări cantitative și valorice ale produselor (echipamente hardware și software) care urmează a fi achiziționate în vederea implementării proiectului, pe fiecare produs în parte, precum și unitățile de măsură în care vor fi estimate și cuantificate produsele respective, în funcție de specificitatea acestora;
  - criteriile de atribuire și factori de evaluare a ofertelor care pot fi utilizați la stabilirea ofertei câștigătoare;
  - informații privind posibilitatea/imposibilitatea de a derula achiziția unor astfel de produse pe loturi; în situația în care nu este posibilă împărțirea pe loturi, Prestatorul are obligația de a justifica această decizie.
- realizarea unei analize la nivelul SAJ Mureș privind implementarea soluției propuse

**Etapă A1 se va considera finalizată la data deschiderii ofertelor pentru fiecare procedura, pe baza caietelor de sarcini întocmite de prestator, pentru toate obiectivele programului de achiziții.**

**A2** – În cadrul acestei activități, se vor organiza procedurile de achiziții specifice livrării echipamentelor necesare implementării proiectului, conform contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

În această etapă echipa de consultanți IT și consultanții financiari vor oferi:

- Suportul tehnic în procesul derulării procedurii de achiziție publică pentru soluțiile informatice prin asistență de specialitate în cadrul fiecărei etape, pentru răspunsuri la clarificări tehnice IT&C, evaluarea ofertelor din punct de vedere tehnic și corespondența propunerii tehnice cu solicitările din caietul de sarcini și emiterea de propuneri de răspuns la întrebările de clarificare, contestații etc. și furnizarea întregului pachet de documente de evaluare tehnică conform reglementărilor Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și în conformitate cu legislația achizițiilor publice din România și a legislației europene aplicabile în domeniu.
- Răspunsuri la solicitările de clarificare ale operatorilor economici cu privire la informațiile cuprinse în Caietul de sarcini. Prestatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în vederea furnizării de răspunsuri la solicitările de clarificare venite din partea operatorilor economici interesați, după lansarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare a platformei digitale. Prestatorul va trimite propunerea sa de răspuns în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la momentul primirii cererii de clarificare din partea Autorității Contractante.
- Asistență în vederea întocmirii de către Autoritatea Contractantă a punctelor de vedere cu privire la informațiile cuprinse în Caietul de sarcini, la eventualele contestații depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și în cadrul eventualelor acțiuni în instanțele de judecată.

➤ Asistență tehnică în etapa de evaluare a ofertelor din punct de vedere tehnic. Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante expertul IT care va fi numit “*expert cooptat*”, în comisia de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție a tuturor obiectivelor cuprinse în planul de achiziții. Expertul cooptat va întocmi, în baza și cu respectarea legislației în vigoare, un raport de specialitate pentru activitatea de evaluare a ofertei/ofertelor din punct de vedere al elementelor tehnice propuse.

➤ Întocmire raport de specialitate tehnic IT referitor la acceptanța livrabilelor din cadrul contractelor ce vor rezulta în urma atribuirii procedurilor de achiziție. Prin realizarea raportelor de specialitate tehnic IT referitoare la acceptanța livrabilelor din cadrul contractului ce va rezulta în urma atribuirii procedurii de achiziție, se va verifica respectarea obligațiilor „de a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)” din documentația care a stat la baza atribuirii contractului.

➤ Asistență pentru elaborarea raportărilor financiare și tehnice (rapoarte de progres, cereri de plata, cereri de rambursare, cereri de transfer etc.) și a altor documente/raportări necesare pe parcursul implementării proiectului ori solicitate de către finanțator;

➤ Asistență în supervizarea implementării la timp a tuturor activităților proiectului și urmărirea respectării tuturor activităților din cadrul proiectului în conformitate cu contractul de finanțare semnat și anexele la acesta;

**Etapa A2 se consideră finalizată la momentul aprobării proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a produselor/serviciilor din cadrul contractelor de furnizare a tuturor obiectivelor din programul de achiziții.**

**A3** – În vederea promovării proiectului consultantul extern va realiza măsurile de informare și publicitate prevăzute în contractul de finanțare, astfel încât toate prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cerințele Coordonatorului de reforme și investiții și cerințele Contractului de finanțare în ceea ce privește publicitatea, să fie respectate.

**Etapa A3 se consideră finalizată la momentul aplicării plăcii comemorative permanente, vizibile și de dimensiuni adecvate.**

**A4** – Auditul proiectului va fi realizat de către experți coptați ai consultantului și va presupune realizarea următoarelor proceduri:

- Controlarea executării proiectului din punct de vedere financiar;
- Verificarea naturii, legalității și corectitudinii cheltuielilor;
- Confruntarea cheltuielilor cu conturile special deschise și cu bugetul proiectului;
- Verificarea finanțării proiectului;
- Utilizarea fondurilor primite în conformitate cu clauzele Contractului de finanțare nerambursabila (și numai pentru scopul specificat), cu o atenție deosebită asupra economiei și eficienței proiectului;
  - Elaborarea raportului de audit

**Etapa A4 se consideră finalizată la momentul aprobării raportului de audit de către Direcția de Implementare și Monitorizare (DIM) PNRR din cadrul Ministerului Sănătății**

#### Documente și rapoarte obligatoriu de întocmit de către prestator

Nr. crt.	Denumire Livrabil/Raport	Termen predare
1	Caiet de sarcini componenta hardware	maxim 30 de zile de la data semnării contractului
2	Caiet de sarcini componenta software	maxim 45 de zile de la data semnării contractului
3	Redactarea răspunsurilor la solicitările de clarificare	maxim 1 zi lucrătoare de la momentul primirii cererii de clarificare din partea Autorității Contractante

4	Raport/Rapoarte de specialitate pentru activitatea de evaluare a ofertei din punct de vedere al elementelor tehnice propuse	după caz, la solicitarea membrilor comisiei de evaluare/Autorității contractante în termenele ce vor fi stabilite de comun acord, conform legislației în materia achizițiilor publice
5	Asistență în vederea întocmirii de către beneficiar a punctelor de vedere la eventualele contestații depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și în cazul eventualelor acțiuni în instanțele de judecată	după caz, la solicitarea Autorității contractante, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația incidentă
6	Raport de specialitate lunar, la solicitarea AC	lunar
7	Raport de specialitate tehnic IT referitor la acceptanța livrabilelor din cadrul contractului ce va rezulta în urma procedurii de atribuire	La la solicitarea Autorității Contractante în vederea aprobării proceselor verbale de recepție cantitativa și calitativa a produselor/serviciilor din cadrul contractelor de furnizare
8	Rapoarte cu privire la asistența efectivă acordată autorității contractante în elaborarea documentației și raportărilor elaborate în cadrul proiectului, în fața prestatorilor, dar și a autorității finanțatoare, respectiv sprijinirea echipei de proiect în implementare (se suplinesc sarcinile care nu pot fi realizate de SAJ Mureș).	trimestrial
9	Elementele de promovare și identitate vizuală prevăzute în contractul de finanțare – comunicate de presa, panou publicitar, autocolante, placa comemorativă	La solicitarea autorității contractante, în vederea aprobării mostrelor/machetelor de către DIM PNRR
10	Raport de audit	În termen de maxim 30 de zile de la parcurgerea etapelor A1 – A3

Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul va avea la dispoziție maxim 5 zile de la predarea-primirea livrabilelor/rapoartelor pentru a emite observații asupra conținutului și formei acestuia, iar Prestatorul alte 5 zile pentru a aduce modificări pe baza observațiilor.

Prestatorului (consultantului) care va presta serviciile de consultanță îi este interzisă participarea în orice calitate (oferant, asociat, subcontractor la procedura de atribuire a contractului rezultat în baza caietului de sarcini pe care îl va elabora în cursul prestării serviciilor.

Oferanților interesați li se atrage în mod special atenția asupra faptului că Autoritatea contractantă dorește achiziționarea serviciilor de consultanță din partea unei firme de consultanță independente de orice furnizor și care nu are interese directe sau indirecte legate de atribuirea ulterioară a contractului de implementare.



### **Condiții de participare:**

- ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de ONRC;
- ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că, la elaborarea acesteia a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; se va completa Formularul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă;
- ofertantul va prezenta declarația privind beneficiarul real al fondurilor; conform Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
- ofertantul va completa declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, dar și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, respectiv cu persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu/sau pentru atribuirea contractului, conform Formularului anexat.

### **Cerinte referitoare la capacitatea tehnica si profesionala**

Ofertantii trebuie sa faca dovada detinerii experientei similare, respectiv sa dovedeasca faptul ca au prestat in ultimii 5 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, in cadrul a maxim 3 contracte, servicii de consultanta in managementul proiectelor, in valoare cumulata de minim 290.000,00 lei fara TVA.

Se solicită ofertantului să facă dovada că a prestat la nivelul unuia sau mai multor contracte, activități similare cu cele care urmează a fi prestate în cadrul prezentului contract. În acest sens, se vor prezenta contracte/ rapoarte/ livrabile /scrisori de recomandare/ documente constatatoare/ procese - verbale de recepție, etc care să ateste îndeplinirea acestei cerințe;

### **Cerinte referitoare la resursele umane implicate in derularea contractului**

Echipe de proiect externa, reprezentand personalul cheie solicitat in cadrul prezentului contract se va compune din minim:

- 1 manager de proiect, cu studii superioare, care a parcurs un program de formare profesionala in domeniul managementului de proiect si care demonstreaza experienta in coordonarea proiectelor cu componenta nerambursabila de minimum 5 ani;
- 1 consultant IT, cu studii superioare si care demonstreaza experienta in derularea proiectelor cu componenta nerambursabila in domeniul digitalizarii de minimum 5 ani;
- 1 expert achiziții publice, cu studii superioare si care demonstreaza experienta in achiziții publice de minimum 5 ani;
- 1 consultant financiar, cu studii superioare si care demonstreaza experienta in derularea proiectelor cu componenta nerambursabila de minimum 5 ani;

Ofertantii vor prezenta lista cu expertii propusi pentru prestarea serviciilor impreuna cu CV-urile acestora si documentele relevante ce dovedesc indeplinirea cerintelor, asa cum ele au fost solicitate.

Echipe de experti propusi pentru prestarea serviciilor își va păstra componența pe întreaga perioadă contractuală, orice modificare a echipei, din motive obiective, se va efectua doar cu acordul autorității contractante și doar cu persoane cu pregătire și experiență similare.

## **2.2. Informatii privind procedura de achizitie**

Valoarea estimata a contractului de achizitie pentru servicii de consultanta management implementare, consultanta achizitii publice, publicitate, audit este de 148.900 lei, la care se adauga TVA in valoare de 28.291 lei.

Valoarea eligibila: 148.900 lei

Valoare neeligibila: 0,00 lei

TVA: 28.291 lei

Pretul contractului de achizitie este ferm, nu se accepta ajustarea pretului.

Data limita de depunere a ofertelor: 05.06.2024

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 03.06.2024

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 04.06.2024

Procedura aplicata: ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Principii care stau la baza achizitiei:

- transparenta
- economicitatea
- eficienta
- eficacitatea

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limita de depunere a ofertei

Moneda in care se face oferta financiara: LEI

Ofertele vor fi incarcate în SICAP – catalogul electronic

Anul inceperii / Luna inceperii: IUNIE 2024

Anul finalizarii / Luna finalizarii: SEPTEMBRIE 2025 cu posibilitate de prelungire a duratei contractului prin act adițional, în cazul în care se prelungește și durata proiectului.

#### **Rezultate previzionate**

1. achizitionarea echipamentelor hardware si a solutiilor de Securitate cibernetica, inclusive realizarea rețelei informatice
2. achizitionarea solutiei software personalizata, adaptata necesitatilor institutiei, modular, integrata

#### **Modalități și condiții de plată**

Facturile vor fi emise în lei, cu TVA. Plata se va efectua în termen de 60 de zile calendaristice după finalizarea fiecărei etape după aprobarea livrabilului/raportului și numai după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, care atestă acceptarea acestora și va reprezenta valoarea aferentă activității din oferta financiară a ofertantului declarat câștigător, după cum urmează:

- ❖ **La finalizarea etapei A1** (la data deschiderii ofertelor pentru fiecare procedura, pe baza caietelor de sarcini întocmite de prestator, pentru toate obiectivele programului de achiziții) - **30% din oferta financiară;**
- ❖ **Pe parcursul etapei A2** (semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a produselor/serviciilor din cadrul contractelor de furnizare a tuturor obiectivelor din programul de achiziții) – **40% din oferta financiară, proportional cu valoarea recepțiilor**
- ❖ **La finalizarea etapei A3** (aplicarea plăcii comemorative) - **15% din oferta financiară;**
- ❖ **La finalizarea etapei A4** (după aprobarea raportului de audit) - **15% din oferta financiară.**

#### **Garanția de bună execuție**

Având în vedere specificul prezentei achiziții, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea calitativă a serviciilor și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, se consideră necesară constituirea garanției de bună execuție a contractului de către operatorul economic declarat câștigător. Potrivit art.39 alin.(4) din Anexa la H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare (ce constituie parte integrantă din aceasta), se stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică într-un quantum corespunzător unui procent de 5 % din valoarea contractului fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului.

În conformitate cu prevederile alin.(3) al aceluiași articol referit anterior, garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, termen care poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (ce constituie parte integrantă din aceasta) și devine anexă la contract.

#### **Cerințe de prezentare a ofertei**

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul trebuie să prezinte în cuprinsul Propunerii Tehnice un program de desfășurare a activității, corelat cu sarcinile înscrise în Caietul de sarcini și cu termenele de emitere a rapoartelor care fac obiectul contractului.

Ofertantul trebuie să își definească organizarea și metodologia de implementare a contractului pe care le va prezenta în oferta tehnică, pornind de la specificațiile prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele Caietului de sarcini și că, prin metodologia propusă, va îndeplini întru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

#### **Dispoziții finale**

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme/inacceptabile, după caz, în conformitate cu prevederile H.G nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a Anexei la acest act normativ.

### **III. ELEMENTE DE DEPARTAJARE**

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza pe baza elementelor de departajare prezentate in continuare, in ordinea prioritatii:

Nr. Crt.	Elemente de departajare	Punctaj element de departajare	Pondere (%)
1	Pretul ofertei	40 puncte	40%
2	Experienta personalului propus	60 puncte	60%
TOTAL			100%

In acest sens, ofertantii au obligatia de a completa Formularul nr. 4 cu privire la prezentarea elementelor de departajare.

#### **3.1. Pretul ofertei – maxim 40 de puncte**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- i. Pentru cel mai scazut pret se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare
- ii. Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul se acorda proportional, astfel:

$P = (\text{Pret min}/\text{Pret}(n)) * 40$  unde:

*P – Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Pretul total”*

*Pret min – Pretul cel mai mic ofertat in cadrul procedurii de atribuire*

*Pret (n) – Pretul ofertat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul*

#### **3.2. Experienta personalului propus – maxim 60 de puncte**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

*i. Manager de proiect – punctaj acordat pentru participarea in proiecte/contracte in care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus – maxim 20 de puncte, conform algoritmului:*

- Pentru cel mai mare numar de proiecte in care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- Pentru celelalte numere de proiecte punctajul se acorda proportional, astfel:  $P = (\text{Nr.}(n)/\text{Nr.}(max)) * 20$  unde:

*P – Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Experienta personalului propus”;*

*Nr. (n) – numarul de proiecte prezentate de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul.*

*Nr. (max) – cel mai mare numar de proiecte prezentate.*

Pentru acordarea punctajului se va prezenta lista cu proiectele care va contine cel putin urmatoarele informatii: titlul proiectului, numarul contractului de finantare, codul SMIS, linia de finantare.

*ii. Consultant IT – punctaj acordat pentru participarea in proiecte/contracte in care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus – maxim 20 de puncte, conform algoritm:*

- Pentru cel mai mare numar de proiecte in care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- Pentru celelalte numere de proiecte punctajul se acorda proportional, astfel:  $P = (Nr. (n)/Nr. (max)) * 20$  unde:

*P – Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Experienta personalului propus”;*

*Nr. (n) – numarul de proiecte prezentate de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul.*

*Nr. (max) – cel mai mare numar de proiecte prezentate.*

Pentru acordarea punctajului se va prezenta lista cu proiectele care va contine cel putin urmatoarele informatii: titlul proiectului, numarul contractului de finantare, codul SMIS, linia de finantare.

*iii. Consultant achiziții publice – punctaj acordat pentru participarea in proiecte/contracte in care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus – maxim 20 de puncte, conform algoritm:*

- Pentru cel mai mare numar de proiecte in care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- Pentru celelalte numere de proiecte punctajul se acorda proportional, astfel:  $P = (Nr. (n)/Nr. (max)) * 20$  unde:

*P – Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Experienta personalului propus”;*

*Nr. (n) – numarul de proiecte prezentate de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul.*

*Nr. (max) – cel mai mare numar de proiecte prezentate.*

Pentru acordarea punctajului se va prezenta lista cu proiectele care va contine cel putin urmatoarele informatii: titlul proiectului, numarul contractului de finantare, codul SMIS, linia de finantare.

In cazul in care expertul nu a participat la nici un proiect / contract, oferta se va considera ca fiind neconforma (participarea la cel putin 1 proiect/contract este o conditie minima si obligatorie). In cazul in care expertul a participat la un singur proiect, oferta este conforma, dar nu se puncteaza.

Punctaj maxim experti (prin insumarea punctelor obtinute pentru manager de proiect, consultant IT si consultant achizitii publice): 60 puncte.

.....  
 Operator Economic  
 (denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
 ( art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/ la achiziția directă având ca obiect „**Servicii specializate de consultanță privind managementul și implementarea proiectului, cu expertiză în IT și achiziții publice**”, în cadrul proiectului “**Digitalizarea Serviciului de Ambulanță Județean Mureș – infrastructură IT și software nonclinic**”, organizată de Serviciul de Ambulanță Județean Mureș, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși, nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Serviciului de Ambulanță Județean Mureș.;

**b)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Serviciului de Ambulanță Județean Mureș.;

**c)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Mureș.;

**e)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși, nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Mureș .

**2.** Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului cadru/contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului cadru/contractului de achiziție publică.

**3.** De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

**4.** Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Serviciului de Ambulanță Județean Mureș., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate

de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

**Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese**

**TABEL  
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCȚII DE DECIZIE  
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI**

<b>Nr. crt</b>	<b>Numele si Prenumele</b>	<b>Funcție</b>
1	Ivanici Ioan	Manager general
2	Rosca Maria Mihaela	Director medical
3	Veres Gero	Asistent șef
4	Suciu Alexandra	Consilier juridic
5	Maior Manuela	Director economic - manager proiect
6	Sonica George Romulus	Director tehnic - responsabil tehnic
7	Lazăr Sanda Maria	Responsabil achiziții publice

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**FORMULARUL nr.2**

*Operator Economic*

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului având ca obiect „**Servicii specializate de consultanță privind managementul și implementarea proiectului, cu expertiză în IT și achiziții publice**”, în cadrul proiectului “**Digitalizarea Serviciului de Ambulanță Județean Mureș – infrastructură IT și software nonclinic**”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

**FORMULARUL nr.3**

Operator Economic

.....

(denumirea)

## DECLARAȚIE

### PRIVIND BENEFICIARII REALI

Subsemnatul(a) ..... (nume și prenume), în calitate de reprezentant legal .....(denumirea operatorului economic), având număr de ordine în registrul comerțului....., CUI:....., prestator in cadrul contractului avand ca obiect „**Servicii specializate de consultanță privind managementul și implementarea proiectului, cu expertiză în IT și achiziții publice**”, în cadrul proiectului “**Digitalizarea Serviciului de Ambulanță Județean Mureș – infrastructură IT și software nonclinic**”, declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

.....

Subsemnatul/a/Subscrisa, mă oblig să declar in maxim 10 zile, orice modificare referitoare la cele declarate.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

**FORMULARUL nr.4**

Operator Economic

.....

(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ**



pentru atribuirea contractului avand ca obiect „Servicii specializate de consultanță privind managementul și implementarea proiectului, cu expertiză în IT și achiziții publice”, în cadrul proiectului “Digitalizarea Serviciului de Ambulanță Județean Mureș – infrastructură IT și software nonclinic”,

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația publicată la anunțul de participare nr. \_\_\_\_\_, să prestăm serviciile pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei;

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat. (daca este cazul)
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ luni, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru/contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

**FORMULARUL nr.4A**

Operator economic, \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### **PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ**

„Servicii specializate de consultanță privind managementul și implementarea proiectului, cu expertiză în IT și achiziții publice”, în cadrul proiectului “Digitalizarea Serviciului de Ambulanță Județean Mureș –

**infrastructură IT și software nonclinic”,**

<b>Denumire activitate</b>		<b>Pret total lei, fara TVA</b>	<b>Pret total lei, inclusiv TVA</b>
<b>Finalizarea etapei nr. A1</b> publicarea anunțului de participare in JOUE	<b>30%</b>		
<b>Finalizarea etapei nr. A2</b> semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a produselor/serviciilor din cadrul contractelor de furnizare a tuturor obiectivelor din programul de achiziții	<b>40%</b>		
<b>Finalizarea etapei nr. A3</b> Montarea plăcii comemorative	<b>15%</b>		
<b>Finalizarea etapei nr. A4</b> Aprobarea raportului de audit			
<b>Total</b>	<b>100%</b>		

*Nota: Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.*

Data : ZZ.LL.AAAA

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)