



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
MUREȘ

Str. Secuilor Martiri nr.16, Târgu-Mureș
Tel: 0265 – 213131, Fax: 0265 – 210 878
E-mail: secretariat@sajms.ro



Nr. 1729 din 23. 09.2024

ANUNȚ

Privind concursul pentru ocuparea unui post vacant de referent de specialitate

Serviciul de Ambulanță Județean Mureș organizează concurs în conformitate cu Hotărârea nr.1.336 din 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

1. La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice

A. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice:

- . studii superioare absolvite cu diplomă de licență, profil economic, juridic sau tehnic
- . 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor. Experiența dobândită în cadrul unei entități publice constituie avantaj.
- . curs specializare expert achiziții publice – certificat de absolvire
- . cunoștințe operare calculator nivel mediu

2. Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului general al unității sanitare (se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul unității organizatoare a concursului);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie și original;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitatea sanitară, copie și original;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverința/-ele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie și original precum și raportul per salariat (RVS);

e) cazier judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult luna anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b-d se prezintă însoțite de documentele originale

3. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Probă scrisă 16.10.2024 ora 10,00 – chestionar tip grilă

Proba practică 18.10.2024 ora 10,00 - cunoștințe operare calculator, inclusiv accesare SICAP

Proba interviu 22.10.2024 ora 10,00.

4. Locul desfășurării probelor:

Sediul Serviciului de Ambulanță Județean Mureș din Tg Mureș, str. Secuilor Martiri, nr.16.

5. Bibliografia:

1. LEGE Nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV, Cap. IV Serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București– Ilfov;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II Contractul individual de muncă, cap. I – V și Titlul XI Răspunderea juridică;
3. Legea 500/2002 – legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP 1917/2005 privind Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia: **Cap. VI și VII – Planul de conturi și instrucțiuni de utilizare a conturilor – Clasa 6 CONTURI DE CHELTUIELI**, precum și **Anexa 12 Tabel de corespondență între conturile contabile de cheltuieli și codurile bugetare din clasificția indicatorilor privind finanțele publice - cheltuieli, clasificția economică;**
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (actualizare la data de 31.10.2022);
7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (actualizare la data de 31.10.2022);

8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

6. Tematica:

1. Reglementări privind scopul și organizarea activității serviciilor de ambulanță județene;
2. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea, contractului individual de muncă;
3. Reglementări privind răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională și penală;
4. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
5. Procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și să organizeze, să conducă evidenta și să raporteze angajamentele bugetare și legale;
6. Instrucțiuni de utilizarea a conturilor din Clasa 6 – conturi de cheltuieli;
7. Corespondența conturilor de cheltuieli cu codurile bugetare din clasificția economică;
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică;
9. Achiziția directă
10. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
11. Proceduri de atribuire;
12. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
13. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
14. Executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru;
15. Contravenții și sancțiuni privind achizițiile publice;
16. Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Reglementări privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
18. Activitatea de control ex ante:
 - Metodologia de selecție
 - Inițierea controlului ex ante

- Desfășurarea activității de control al documentației de atribuire, al anunțului de tip erată și al solicitărilor de clarificări/informații suplimentare
- Avizul conform al ANAP
- Procedura de conciliere
- Controlul ex ante al procedurilor de negociere fără publicare prealabilă
- Controlul ex ante al modificărilor contractului

19. Nota conceptuală și tema de proiectare, economice întocmite în cazul obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

20. Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

7. Calendarul de desfășurare al concursului:

- 25.09.2024 - 08.10.2024 – Depunerea dosarelor
- 09.10.2024 ora 10,00 – Selecția dosarelor
- 09.10.2024 până la ora 16,00 – Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților
- 10.10.2024 până la ora 12,00 – Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- 10.10.2024 până la ora 16,00 – Soluționarea și afișarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- 16.10.2024 ora 10,00 – Proba scrisă
- 16.10.2024 până la ora 16,00 – Afișarea rezultatelor proba scrisă
- 17.10.2024 până la ora 12,00 – Depunere contestații proba scrisă
- 17.10.2024 până la ora 16,00 – Afișarea rezultate soluționare contestații la proba scrisă
- 18.10.2024 ora 10,00 – Proba practică
- 18.10.2024 până la ora 16,00 – Afișarea rezultatelor la proba practică
- 21.10.2024 până la ora 12,00 – Depunere contestații proba practică
- 21.10.2024 până la ora 16,00 - Afișarea rezultate soluționare contestații la proba practică
- 22.10.2024 ora 10,00 – Proba interviu
- 22.10.2024 până la ora 16,00 - Afișarea rezultatelor la proba interviu
- 23.10.2024 până la ora 12,00 - Depunerea contestațiilor la proba interviu
- 23.10.2024 până la ora 16,00 - Afișarea rezultate soluționare contestații la proba interviu
- 24.10.2024 până la ora 12,00 - Afișarea rezultatului final al concursului

8. Actele pentru dosarul de concurs se depun la sediul instituției organizatoare din Tg Mureș, str. Secuilor Martiri, nr.16, Compartiment Resurse Umane până la data de 08.10.2024 (inclusiv), zilnic (de luni până vineri) între orele 10,00-13,00.

9. Informații suplimentare se pot obține la Compartiment Resurse Umane al instituției telefon 0265/21306, interior 204, avizier sau site-ul www.ambulantomures.ro.

Manager general interimar
Dr. Roșca Maria Mișacela

